

法律學院場地、設備及服務人員工作費收費標準

表 2-1 法律學院場地使用費收費標準

| 場地類型                    | 座位數     | 平日全日<br>08:00-17:00 | 平日半日<br>08:00-12:00/<br>13:00-17:00 | 平日晚間<br>18:00-22:00 |
|-------------------------|---------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 國際會議廳                   | 228     | 32,000 元            | 16,000 元                            | 16,000 元            |
| 多媒體教室                   | 126     | 16,000 元            | 8,000 元                             | 8,000 元             |
| 第一會議室                   | 65      | 14,000 元            | 7,000 元                             | 7,000 元             |
| 萬才大教室<br>2101.2201.2311 | 153-181 | 22,000 元            | 11,000 元                            | 11,000 元            |
| 霖澤 1401                 | 140     | 14,000 元            | 7,000 元                             | 7,000 元             |
| 中型教室                    | 78      | 7,000 元             | 3,500 元                             | 3,500 元             |
| 小型教室                    | 58      | 5,000 元             | 2,500 元                             | 2,500 元             |
| 第四會議室                   | 16      | 5,000 元             | 2,500 元                             | 2,500 元             |
| 第六會議室                   | 12      | 5,000 元             | 2,500 元                             | 2,500 元             |
| 研討室                     | 19-36   | 5,000 元             | 2,500 元                             | 2,500 元             |
| 實習法庭                    | 46      | 12,000 元            | 6,000 元                             | 6,000 元             |

說明：

1. 本表所列場地以外之其他空間，如經本院核准借用，其收費標準由本院視實際使用性質、規模及面積，參酌性質相近場地之級別標準計收。
2. 借用時間以半日為最小計費單位；全日場次為 08:00 - 17:00，半日場次為 08:00 - 12:00 或 13:00 - 17:00，晚間場次為 18:00 - 22:00。
3. 本場地原則不提供免費佈置及撤場時間，核准借用場地時段之時間係自場地進場佈置起算，至活動結束既清理完畢為止，借用人不得逾時使用。但原核准借用時段前，借用場地未經排定活動、亦無學校公務使用或維護需求，並經本院同意者，借用人得申請提前進場佈置。其免計費之提前進場佈置時間，國際會議廳至多以二小時為限，其餘場地至多以 1 小時為限。
4. 借用人未於核准時段內結束活動且清理完畢離場者，其逾時費用依下列標準計收：

- (1) 未滿 30 分鐘者，得免收逾時費用。
- (2) 30 分鐘以上、未滿 1 小時者：以 1 小時計費。
- (3) 1 小時以上、未滿 3 小時者：按實際逾時時數與場地收費標準之比例加收逾時費用。
- (4) 達 3 小時以上者，加收相當於半日場地使用費用作為逾時費。

表 2-2 其他設備收費標準

| 設 備                       | 單 位 | 價 格                                  |
|---------------------------|-----|--------------------------------------|
| 攝影機 / 錄影機                 | 每台  | 2,000 元<br>(含檔案儲存提供)                 |
| 錄音筆                       | 每支  | 500 元<br>(借用人請自行備份檔案，歸還後設備內錄音檔將不予保留) |
| 口譯設備<br>(國際會議廳專用)         | 一式  | 25,000 元                             |
| 口譯設備接收器<br>(耳機)           | 每副  | 100 元                                |
| 折疊式會議桌                    | 每張  | 200 元                                |
| 無線網路連線帳號<br>(或固定 IP 網路連線) | 每個  | 2,000 元                              |
| 桌巾(長桌用)                   | 每條  | 200 元                                |
| 簡報筆/簡報遙控器                 | 每支  | 100 元                                |
| 外接式 USB 光碟機               | 每部  | 300 元                                |
| 外接式小型擴音喇叭                 | 每組  | 200 元                                |
| 筆記型電腦                     | 每台  | 2,000 元                              |

說明：

1. 場地已含之設備外需另行租借者，依上表收費標準計費，並以單次租借(即 08:00 - 17:00 之全日時段)為計費單位。
2. 前項設備使用如逾前項核准借用時間者，其逾時部分按全日費用之八分之一為每小時費率，依下列規定計收：
  - (1) 未滿 30 分鐘者，得免收逾時費用。
  - (2) 30 分鐘以上、未滿 3 小時者：逾時時數未滿 1 小時者以 1 小時計(即採無條件進位至整小時)。例如：逾時 30 分鐘以上未滿 1 小時者以 1

小時計費；逾時 1 小時以上未滿 2 小時者以 2 小時計費，以此類推。

並按累計小時數乘以每小時費率計收。

- (3) 達 3 小時以上、或跨越至翌日（跨夜）者：單日逾時達 3 小時以上者，該日直接加收全日費用；逾時跨越至翌日、或連續多日者，按日分別獨立計算。每跨越一日（不論時數多寡），均直接加收該日之全日費用。

表 2-3 服務人員工作費

| 借用時段/類別             | 半日場次<br>(上班時間) | 全日場次<br>(上班時間) | 晚間場次<br>18:00 後或非上班時間 |
|---------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 校內上班時間內借用           | 200 元          | 400 元          | 900 元                 |
| 非上班時間借用<br>(含晚間及假日) | 900 元          | 1,800 元        | 900 元                 |

說明：

1. 本場地使用費用內容均不含現場音控人員之服務，如需本院提供現場全程專業音控人員支援，酌收服務人員工作費每人每日 3,000 元（如有逾時，超出部分另依比例按時數加收，每超過 30 分鐘視為延長 1 小時）。
2. 本院服務人員工作費以場次計費，如場地借用跨時段則需合併計算；超時部分另按每小時 300 元加計。
3. 上表晚間場次費用適用於單獨於 18:00 以後舉行之活動；如活動持續從上班時間延長至晚間，除計收上班時間場次費用外，晚間部分之服務人員工作費按實際延長時數另計（每超過 30 分鐘視為延長 1 小時，每小時 300 元）。