

114-2 碩士班研究桌登記注意事項

一、開放登記

- 地點：霖澤館 6 樓辦公室場地組
- 時間：**3/11 (三) 中午 12 點至 3/12 (四) 中午 12 點**
 - 為確保各同學之權益，**逾時即不再受理登記**，請注意開放登記及截止時間。
 - 考量各研究室尚有同學在使用中，故不開放同學進入參觀。

二、查驗學生證

- 欲登記同學須攜帶「**學生證正本**」；代理他人辦理登記者，亦須攜帶欲申請者之「**學生證正本**」，方得辦理登記。
- 請確認該位同學是否在「**喪失資格名單**」中，以及上學期是否已登記研究桌。

三、辦理登記

- 查驗學生證後，依同學「**到場先後順序**」辦理登記，請其挑選合意之研究室座位，並將其「**學號、姓名**」，填寫於登記表。