

國立臺灣大學法律學院 約用人員 徵才公告表

單位 / 職缺名稱	法律學院 - 幹事		
核准遞補 / 新增約用人員日期	民國 110 年 11 月 19 日	需求人數	<u>1</u> 名
職缺公告期間	民國 110 年 10 月 27 日至民國 110 年 11 月 1 日		
資格條件	學歷： <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士		
	語文條件： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 相當全民英檢初級 <input type="checkbox"/> 相當全民英檢中級 <input type="checkbox"/> 相當全民英檢中高級 <input type="checkbox"/> 日文 <input type="checkbox"/> 德文 <input type="checkbox"/> 法文 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	電腦技能： <input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> 其他_____		
	特質能力：具備耐心細心、積極主動、溝通協調並能與人合作之人格特質。		
	證照要求：無		
	其他條件：		
工作項目 / 職務說明	1. 國際交流業務(國際生. 交換生. 合約. 研討會等)2. 高教深耕計畫與國際化相關業務 3. 其他臨時交辦業務		
工作地點	106 台北市羅斯福路 4 段 1 號法律學院 (辦公室位辛亥路與復興南路交會之臺大辛亥校門入口左邊第一棟霖澤館 6 樓)		
待遇	月薪 <u>32570 元</u> 至 <u>34055 元</u>		
應徵方式	1. 檢具文件：約用工作人員履歷表【請至臺大人事室首頁常用表單→行政人力組（第五組）→約用工作人員履歷表】、學歷證明畢業證書影本、身分證影本、其他可資證明工作能力之文件。 2. 以上文件資料請 E-mail 至 wuyf@ntu.edu.tw 信箱，主旨註明「應徵約用幹事(姓名)」 於 110 年 11 月 1 日星期一上午 10 點截止收件。 3. 甄試方式：經審查後通知面試（未通知者，恕不退件或另行通知）。		
聯絡方式	聯絡人：吳秘書 電話：02-33668905 E-mail:wuyf@ntu.edu.tw		
約用人員履歷表	http://www.personnel.ntu.edu.tw/table4/70032.doc 臺大人事室→常用表單→行政人力組（第五組）→約用工作人員履歷表		